



<b>50,00 € Anmeldegebühr</b>		
<input type="checkbox"/> in bar erhalten am:	<input type="checkbox"/> werden überwiesen auf: IBAN DE18 7005 1540 0000 2532 60 bei der Sparkasse Dachau BIC BYLADEM1DAH	
Unterschrift:	Überweisung erhalten am:	Unterschrift:

## Unterrichtsvertrag

### Ausbildungsrichtung Agrarwirtschaft, Bio- und Umwelttechnologie

#### I. Schüler\*in

Vertragspartner\*in  
 (nur bei volljährigen Schüler\*innen möglich)

Familiennamen:		Vorname(n):	
Geburtsdatum:	Geburtsort:	Geburtsland (falls nicht Deutschland):	Zuzugsjahr:
Konfession:		Nationalität:	
Wohnort (PLZ, Ort):		Straße:	
Telefon (Festnetz am Wohnort):		Email Mutter:	
Email Schüler/in:		Email Vater:	

Ich habe noch nie eine Fachoberschule besucht.

Ich habe bereits (mindestens 6 Wochen) eine andere Fachoberschule besucht.  
 (Bitte in diesem Fall Zeugnisse und / oder Schulbescheinigung dieser Fachoberschule abgeben)

Fachoberschule / Ausbildungsrichtung:	Datum von / bis:	Jahrgangsstufe:	Schuljahr:
Fachoberschule / Ausbildungsrichtung:	Datum von / bis:	Jahrgangsstufe:	Schuljahr:

#### II. Erziehungsberechtigte

Vertragspartner\*innen

Bei Alleinsorgeberechtigten:  Nachweis liegt bei

Name:	Geburtsdatum:
Beruf:	Telefon dienstlich / mobil:
Name:	Geburtsdatum:
Beruf:	Telefon dienstlich / mobil:

### III. Aufnahmevoraussetzungen

Es gelten die Bestimmungen des § 5 FOBOSO bzw. Art. 16, 44, 89 (2) BayEUG. **Die entsprechenden Zeugnisse müssen am Ende des laufenden Schuljahres im Original eingereicht werden.** Die endgültige Aufnahme in die Fachoberschule setzt das Bestehen der Probezeit voraus.

Die Aufnahme in die Fachoberschule Karlsfeld ist nur mit Nachweises über einen ausreichenden Masernschutz möglich. Dieser Nachweis ist bei der Anmeldung im Original vorzulegen.

### IV. Der/Die auf Seite 1 genannte Schüler\*in wird rechtsverbindlich und unwiderruflich angemeldet für die

**11. Klasse der Fachoberschule Karlsfeld  
Ausbildungsrichtung Agrarwirtschaft, Bio- und Umwelttechnologie**

### V. Geltungsdauer

Diese Vereinbarungen gelten zunächst von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ und verlängern sich stillschweigend bis zum Abschluss der Ausbildung um jeweils 12 Monate. **Es wird darauf hingewiesen, dass der Unterrichtsvertrag auch für die 12. Jahrgangsstufe am 31. August endet und somit bis einschließlich August Schulgeld zu entrichten ist.** Ansonsten kann der Vertrag von beiden Seiten ohne Angabe von Gründen unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von **4 Wochen jeweils zum 31. August des laufenden Jahres** gekündigt werden.

### VI. Ausschlussgründe

Sind mehr Bewerber als verfügbare Plätze vorhanden, behält sich die Schulleitung die Entscheidung über die Aufnahme - auf Grundlage der erzielten Leistungen des Bewerbers/der Bewerberin - vor.

Während des Schuljahres ist eine fristlose Kündigung nur aus zwingenden Gründen (z. B. Verstoß gegen die Schulordnung oder strafrechtliche Tatbestände) möglich. Ansonsten kann der Vertrag nur in beiderseitigem Einvernehmen aufgehoben werden.

Besitz und Konsum illegaler Drogen auf dem Schulgelände bzw. während Schulveranstaltungen führt zur sofortigen fristlosen Kündigung dieses Vertrages. Bei sonstigen Verstößen gegen § 23 BaySchO (Rauschmittel) behalten wir uns vor, das Vertragsverhältnis zu beenden.

Bei Nichteintritt oder vorzeitigem Austritt aus den belegten Klassen bleibt der volle Gebührenanspruch für das laufende Schuljahr bestehen, es sei denn, die Voraussetzungen für die Aufnahme lt. FOBOSO sind nicht gegeben. Bei Umzug der Eltern mit dem angemeldeten Kind aus dem Einzugsgebiet der Schule entfällt der Gebührenanspruch ebenfalls.

### VII. Erfassung, Verarbeitung und Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, die einem geschlossenen Benutzerkreis über das Internet zugänglich gemacht werden.

Bestandteil des Unterrichtsvertrages ist die verpflichtende Nutzung des SGM (Student Grade Management). Dabei werden Noten und Fehlzeiten der Schülerin / des Schülers digital erfasst und dem Vertragspartner über eine Internetplattform zugänglich gemacht. Der Vertragspartner kann tagesaktuell die Anwesenheit und die Noten abrufen und auf Auffälligkeiten überprüfen. Nur die Vertragspartner\*innen und unsere Mitarbeiter\*innen haben den Zugriff auf diese Daten. Die Schule wird dafür Sorge tragen, dass diese persönlichen Daten nach hohem Sicherheitsstandard verarbeitet werden. Der Vertragspartner erhält dazu einen persönlichen Benutzernamen mit zugehörigem Kennwort, um sich an unserem Noten- und Anwesenheitssystem anmelden zu können. Für die Sicherheit der Daten ist es auch unabdingbar, dass die Vertragspartner\*innen sorgfältig mit ihren Benutzerdaten umgehen. Nur diese Kombination bietet größtmögliche Datensicherheit.

### VIII. Datenschutzhinweise (Art. 13 Abs. 1 DSGVO)

Verantwortlicher: Fachoberschule Karlsfeld des Fachoberschule Dachau e. V., Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten: datenschutzbeauftragter-fos-karlsfeld@holzhofer-consulting.de. Personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Unterrichtsvertrages gemäß Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO und im Falle einer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO verarbeitet. Kategorien von Empfängern: Softwaredienstleister, Web-Hoster, Praktikumsstellen, staatliche Stellen im Falle gesetzlicher Meldepflichten. Weitere Informationen gemäß Art. 13 Abs. 2 DSGVO stellt die FOS Karlsfeld zur Verfügung unter [www.fos-karlsfeld.de/datenschutz](http://www.fos-karlsfeld.de/datenschutz).

### IX. Fachpraktische Ausbildung

Der Praktikumsplatz für die fachpraktische Ausbildung wird von den Vertragspartnern i. d. R. selbst gesucht (siehe Formular auf der vorletzten Seite). So ist am besten gewährleistet, einen geeigneten Praktikumsplatz am gewünschten Ort zu erhalten. Sollte es den Vertragspartnern nicht möglich sein, eine geeignete Praktikumsstelle zu finden, wird die Schule eine Praktikumsstelle vermitteln.

### X. Orientierungstage

In jeder Jahrgangsstufe findet je Klasse eine dreitägige pädagogische Veranstaltung statt; in der 11. Klasse am Schuljahresbeginn als Fahrt in eine Jugendunterkunft, in der 12. Klasse an einzelnen Tagen verteilt über das Schuljahr. Die Teilnahme ist für die Schülerinnen und Schüler verpflichtend. Die anfallenden Kosten für Fahrt, Unterkunft, Verpflegung und Programm sind im Schulgeld (siehe Punkt XI. Kosten) enthalten. Bei Nichtteilnahme aus zwingenden Gründen (z. B. ärztlich bescheinigte Erkrankung) werden keine Kosten für die Orientierungstage zurückerstattet.

### XI. Kosten

Das Schulgeld beträgt monatlich **260,00 €** (in jedem Schuljahr - **auch in der 12. Jahrgangsstufe** - von September bis einschließlich August). Das Schulgeld wird per Lastschrift **zum 5. eines jeden Monats** eingezogen. Dazu muss dem Fachoberschule Dachau e. V. eine Einzugsermächtigung (siehe Formular auf der folgenden Seite) vorgelegt werden.

Das Schulgeld umfasst neben dem Schulbesuch zusätzlich die Aufwendungen für die in jedem Schuljahr durchgeführten pädagogischen Orientierungstage und das Kopiergeld für die von Lehrkräften eingesetzten Unterrichtsmaterialien.

Werden einzelne Leistungen nicht oder nur teilweise in Anspruch genommen, so entsteht keinerlei Anspruch auf Rückerstattung von Schulgeld.

Der staatliche Schulgeldersatz wird in der jeweiligen Höhe an die Schule abgetreten.

Die einmalige Anmeldegebühr ist bei Anmeldung fällig und beträgt **50,00 €**.

Die Ausbildungskosten sind von allen Vertragspartnern gesamtschuldnerisch zu leisten.

### XII. Sonstiges

Es gelten nur schriftliche Vereinbarungen. Die FOBOSO, die BaySchO und das BayEUG sind Bestandteil dieser Vereinbarung soweit in diesem Vertrag nicht gesonderte Regelungen getroffen wurden und werden ausdrücklich anerkannt. Beiderseitiger Erfüllungsort ist Karlsfeld.

Karlsfeld, am \_\_\_\_\_

## SEPA-Lastschriftmandat

### Name des Zahlungsempfängers:

Fachoberschule Dachau e. V.

### Anschrift des Zahlungsempfängers (Straße, Postleitzahl und Ort):

Zugspitzstr. 3, 85757 Karlsfeld

### Gläubiger-Identifikationsnummer:

DE43FOS00000896930

### Mandats-Referenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen):

--

Hinweis: Die Mandats-Referenz wird spätestens 14 Tage vor dem ersten Lastschrifteinzug festgelegt und an Sie übermittelt.

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), die von mir / uns zu entrichtenden wiederkehrenden Zahlungen wegen Schulgeld für:

Familiename der Schülerin / des Schülers:	Vorname(n) der Schülerin /des Schülers:	Geburtsdatum:

von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Sollte mein / unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweisen, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes keine Verpflichtung zur Einlösung. Bitte stellen Sie jedoch eine ausreichende Deckung sicher, da bei einer Lastschriftrückgabe Gebühren anfallen, welche wir Ihnen in Rechnung stellen müssten (Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen).

### Kontoinhaber:

Familiename:		Vorname(n):	
Straße:			
Postleitzahl:	Ort:		
IBAN (max. 35 Stellen):			
BIC (8 oder 11 Stellen):			
Ort:		Datum:	
Unterschrift(en) Kontoinhaber:			

**Meldung einer Praktikumsstelle für die fachpraktische Ausbildung  
in der 11. Klasse der Fachoberschule Karlsfeld  
in der Ausbildungsrichtung Agrarwirtschaft, Bio- und Umwelttechnologie**

Praktikumsstellen, die von Schülern / Eltern selbst gesucht wurden, müssen von der Schule erst auf ihre Eignung für die fachpraktische Ausbildung der 11. Klasse der Fachoberschule überprüft werden. Dabei können nur Praktikumsstellen berücksichtigt werden, bei denen eine objektive Beurteilung sichergestellt ist (keine engen persönlichen Beziehungen zum Personal der Praktikumsstelle).

Falls Sie diese Praktikumsstelle schon im ersten Schulhalbjahr besuchen möchten, muss deshalb die Meldung der Praktikumsstelle

**bis spätestens 15. Juli des vorhergehenden Schuljahres**

mit diesem Formular erfolgen. Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus und leiten es an unsere Schule weiter.

Die fachpraktische Ausbildung in der Ausbildungsrichtung Agrarwirtschaft, Bio- und Umwelttechnologie muss in einem der fünf folgenden Schwerpunktbereiche absolviert werden:

- Landwirtschaft (Pflanzen und/oder Tierproduktion)
- Gartenbau (Landschafts- und Gartenbaubetriebe, im ersten (Winter-)Schulhalbjahr i. d. R. nicht geeignet)
- Forstwirtschaft
- Ernährung (Produktions- / Dienstleistungs- / Laborbereich)
- Umweltsicherung (Abfall- / Wasserwirtschaft / ressourcenschonende Energiebereitstellung)

Bei Unklarheiten in Bezug auf mögliche Praktikumsstellen werden wir Sie gerne beraten.

**Schülerin/Schüler:**

Familiename:	Vorname(n):
Geburtsdatum:	Telefon:
Email:	

**Betrieb für die fachpraktische Ausbildung:**

Betriebsname:	
Art des Betriebes:	
Straße:	
Postleitzahl:	Ort:
Ansprechpartner für die Ausbildung im Betrieb:	
Telefon:	Fax:
Email:	

## Anmeldeformular für den VERPFLICHTENDEN

### Förderunterricht in den 11. Klassen

Name, Vorname der*des Schüler*in:	Geburtsdatum:
Anmeldung für Ausbildungsrichtung:	

Jede\*r Schüler\*in **muss** laut Schulordnung (§ 12 Abs. 2 FOBOSO) in der 11. Jahrgangsstufe **zur Behebung von Lücken und / oder Vertiefung von Kompetenzen** in mindestens einem Schulfach einen Förderunterricht besuchen. Durch den Wechsel von Praktikum und Unterricht (fpA) in zweiwöchigen Phasen werden bei der Wahl von einem Fach 2 Schulstunden bzw. bei der Wahl von zwei Fächern 4 Schulstunden Förderunterricht in den Unterrichtswochen erteilt.

Die Fachoberschule Karlsfeld bietet diesen Förderunterricht in den Fächern **Mathematik, Deutsch, Englisch** und – nur in der Ausbildungsrichtung Wirtschaft und Verwaltung – in **BWR** an.

Bitte wählen Sie verbindlich **mindestens ein Fach, höchstens jedoch zwei** Fächer für den Förderunterricht aus. Bei der Wahl von **zwei Fächern** ist nur eine Kombination aus Mathematik mit einem weiteren Fach möglich.

Deutsch	<input type="checkbox"/>
Englisch	<input type="checkbox"/>
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen (BWR) (Nur in <b>Wirtschaft und Verwaltung</b> )	<input type="checkbox"/>

Mathematik	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler\*in, bei Minderjährigen zusätzlich Eltern/Sorgeberechtigte\*r